

Checklist Openen clubhuis

Om uniformiteit te bereiken in de werkzaamheden wordt de procedure van openen clubhuis beschreven.

- **Alarm uitzetten** door de code in te toetsen. De viercijferige code is bekend bij het sleuteladres. Alleen de cijfers hoeven te worden ingetoetst. Als het alarm niet tijdig kan worden gedeactiveerd, bel dan het sleuteladres of Maarten de Rooij;
- **Sleutelbos uit de meterkast**, hiermee open je de voordeur (de deur naar het veld toe) met de witte sleutel. Zet de buitenasbak(ken) op het terras, onder de overkapping. Open met de kleine gele sleutel de **deur naar de kleedkamers**. De schakelaars van de verlichting in de kleedkamers hangen in de scheidsrechterkleedkamer, 2^e deur links. Deze deur kan worden geopend met de oranje sleutel. Zet twee meest linkse schakelaars van de drie om. Sluit de deur van de scheidsrechterkleedkamer weer;
- **Achterdeur kleedkamers blijft op slot**. Alleen bij drukke wedstrijddagen of toernooien wordt deze geopend.
- **Licht aan**, naast de kassa van de kantine. Zet lichten aan van de bar en van voorzijde en achterzijde kantine. Maak een keuze tussen spots **of** TL lampen;
- **Muziek** kan met de stereotoren aan worden gezet, deze staat in het linker kastje onder de bar. Aan/uit knop zit links in het midden, de volume- en presetknoppen zijn rood;
- De **gordijnen** omhoog trekken, de gordijnen bij de deur open schuiven en de gordijnen voor de ramen ook open schuiven;
- De **terrasdeur** wordt alleen bij goed weer geopend. Gebruik hiervoor NIET de noodsluiting, maar een sleuteltje in de bereidingskeuken;
- **De 'Stok'** is de sleutelbos met alleen een sleutel van het ballenhok en materiaalhok. De 'Stok' bij de kassa leggen en de grote bos kan weer worden gehangen in de meterkast;
- De **kassasleutel** aan de voorzijde in de kassa doen. De kassasleutel zit aan de sleutelbos die van het sleuteladres komt.

De bar gereed maken

- **Koffie/thee** zetten. Voor koffie, één schep van een kopje is goed voor één kan koffie. De waterkokers staan in de bereidingskeuken. De thermoskannen voor de koffie en thee staan in het kastje onder de spoelbakken in de bereidingskeuken.
- **Spoelbak van de bar vullen met water**. Plaats de spoelborstel in de spoelbak en de beker en één spatel op de bar. De emmer onder de bar schoonmaken en vullen met vers water. In de spoelbak ligt een blauw kuipje met daarin een witte tablet. Dit is **bierglasreiniger**. Komt het blauwe bakje bovendrijven dan is de tablet op en moet je er een nieuwe inleggen. Deze vind je in het doosje onder de bar, naast de emmer;
- **Glazen op de bar zetten**. Gebruik voor fris de stapelglazen, voor bier de 'vaasjes' van 0,25 cl en voor ice-tea de glazen in de kast. Wijn- en mixglazen zullen bij weekenden en feesten worden gebruikt of sporadisch bij andere avonden. Naar eigen inzicht plaatsen;
- Het **eerste glas bier** wat uit de tap komt, kan worden weggegooid, dat is bier wat in de leiding heeft gezeten;
- Controleer de koelkasten onder de bar of ze gevuld zijn met fris, zo nodig bijvullen.

De keuken en de afwas

- Op trainingsdagen is er weinig afwas, dat wordt dan met de hand afgewassen in de spoelkeuken;
Alleen op wedstrijddagen met meerdere wedstrijden en drukke activiteiten wordt gebruik gemaakt van de vaatwasser. Dit in verband met de lange opwarmtijd van de vaatwasser (45 minuten). Als vaatwasser wordt gebruikt direct aanzetten i.v.m. de lange opwarmtijd. Denk aan het plaatsen van de waterstop.
- Op dinsdag, donderdag en vrijdag is er alleen verkoop van tosti's, worstenbroodjes en cup-a-soep;
- Op wedstrijddagen is de keuken open indien er twee barmedewerkers ingeroosterd zijn;
- Indien nodig, etenswaren ontdooien en voorbakken in de frituur. Eten bereiden dient volledig in de bereidingskeuken te geschieden. Afwas dient volledig in de spoelkeuken te worden schoongemaakt.

Overige (De toiletten, bestuurskamer etc.)

- Kijk bij aanvang en tussentijds regelmatig of de toiletten schoon en toegankelijk zijn. Vul de toiletrollen bij.
- De bestuurskamer is toegankelijk voor wedstrijdbesprekingen van alle teams. Voor het openen, gebruik de paarse sleutel op de grote bos en zorg dat de grote bos direct terug wordt gehangen in de meterkast. Geef deze nooit af. Bij verlies kan het clubhuis niet goed worden afgesloten.
- Leeg regelmatig aanwezige prullenbakjes op de tafels en asbakken.

Checklist Sluiten clubhuis.

Veel werk kan al gedurende de bardienst worden gedaan. Het is raadzaam om enkele aanwezige leden te vragen te helpen met opruimen:

Bereidingskeuken (groen/geel doekje)

- Etensoverblijfselen opruimen;
- Frituur uitzetten;
- Vloer vegen;
- Magnetron, tosti-ijzer, frituur, werkbladen en aanrecht schoonmaken;
- Prullenbak legen en vuilniszak vervangen.

Spoelkeuken (blauw doekje)

- Leeg goed/emballage sorteren en opruimen;
- Afwas opruimen;
- Als de vaatwasser is gebruikt, deze leeg laten lopen, extra emmer schoon water
- spoelen, schoonmaken, uitzetten en deur open laten staan;
- Prullenbak legen en vuilniszak vervangen.
- Vloer vegen;

Bar (blauw doekje)

- Glazen spoelen en opruimen, droog wegzetten;
- Thee- en koffiekopjes klaarzetten en afdekken met schone theedoek;
- Werkbladen en spoelbak schoonmaken;
- Heet water spoelen door de afvoer van de werkbladen;
- De metalen werkbladen met een droge doek nawrijven om strepen te voorkomen;
- Borstel, spatels en beker in de emmer onder de bar. Het blauwe bakje met de tablet kun je in de spoelbak laten liggen;
- Koffiepotten, koffiefilter en koffieapparaat schoonmaken;
- Indien nodig koelingen, koffie, thee, snoep en chips aanvullen en ranja bijmaken (maximaal twee kannen ranja, ranje mag namelijk maximaal één week aangemaakt zijn voor gebruik);
- Eventueel ijsblokjes bijmaken;
- Bar schoonmaken en asbakken legen en schoonmaken;
- Prullenbak legen en vuilniszak vervangen.

Kantine (blauw doekje)

- Prullenbakken legen en vuilniszak vervangen;
- Asbakken legen en schoonmaken;
- Buitenasbak binnen zetten;
- Tafels afdoen en kleedjes recht leggen;
- Vloer vegen;
- Gordijnen en vouwgordijnen sluiten;
- Muziek uitzetten, voor de discotheek zijn er vaak wel mensen die weten hoe dit moet.
- De TV's schakelen automatisch uit na enige tijd.

Toiletten (handschoenen, roze doekje en rode emmer vullen met sanitairreiniger)

- Wastafels schoonmaken;
- Toiletrand en toiletbril met vochtig roze doekje schoonmaken;
- Toiletpapier aanvullen;
- Pedaalemmerzakjes vervangen.

Kleedkamers (handschoenen, roze doekje en rode emmer vullen met sanitairreiniger)

- Prullenbakken legen;
- Wastafels schoonmaken;
- Toiletrand en toiletbril met vochtig roze doekje schoonmaken;
- Toiletpapier aanvullen;
- Kleedkamers vegen. Vraag leden om te helpen. Vele handen maken licht werk.

Checken voordat je de achterdeur sluit

- **Alle deuren sluiten:**
 - o Voordeur naar het veld: gebruik hiervoor de witte sleutel, houd de klink omhoog bij het op slot draaien;
 - o Deur naar de bestuurskamer: gebruik hiervoor de paarse sleutel;
 - o Deur naar kleedkamers: gebruik hiervoor de kleine gele sleutel en extra slot;
 - o Nooddeur naar het terras goed dicht?
 - o Tussendeur van bereidingskeuken naar kantine dicht schuiven;
 - o Tussendeuren vanuit spoelkeuken naar voorraadhok en naar bereidingskeuken dicht doen;
 - o De tussendeur van spoelkeuken naar kantine (schuifdeur) mag open blijven, in verband met de warmte van alle koelingen;
 - o Materiaalhok voor het korfbalmateriaal op slot draaien met sleutel van 'de stok';
- Geldcassette uit de **kassa**, de kassasleutel uit de kassa en bij de sleutelbos voegen die wordt ingeleverd. De kassalade altijd open houden, zodat me kan zien dat die leeg is.
- Alle **lichten en ventilatoren** uit;
- **Logboek** invullen als er iets te melden is over te repareren spullen of aandachtspunten voor SOC, ook als er bijvoorbeeld iets niet voorradig is;
- **Alarm aanzetten** door de code in te toetsen (wacht op bevestiging dat alarm is ingeschakeld, zie venster en de aanhoudende toon);
- Sluit de deur met twee sleutels.

De laatstgenoemde in het barschema brengt de sleutels naar het sleuteladres, de sleutels met rood Vodafone keykoord naar Ferry Visser (Aïda 9 te Eindhoven) of anders naar Frank Aarts (Venetiëstraat 1 (zonder toevoeging) te Eindhoven).